Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Risaralda
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

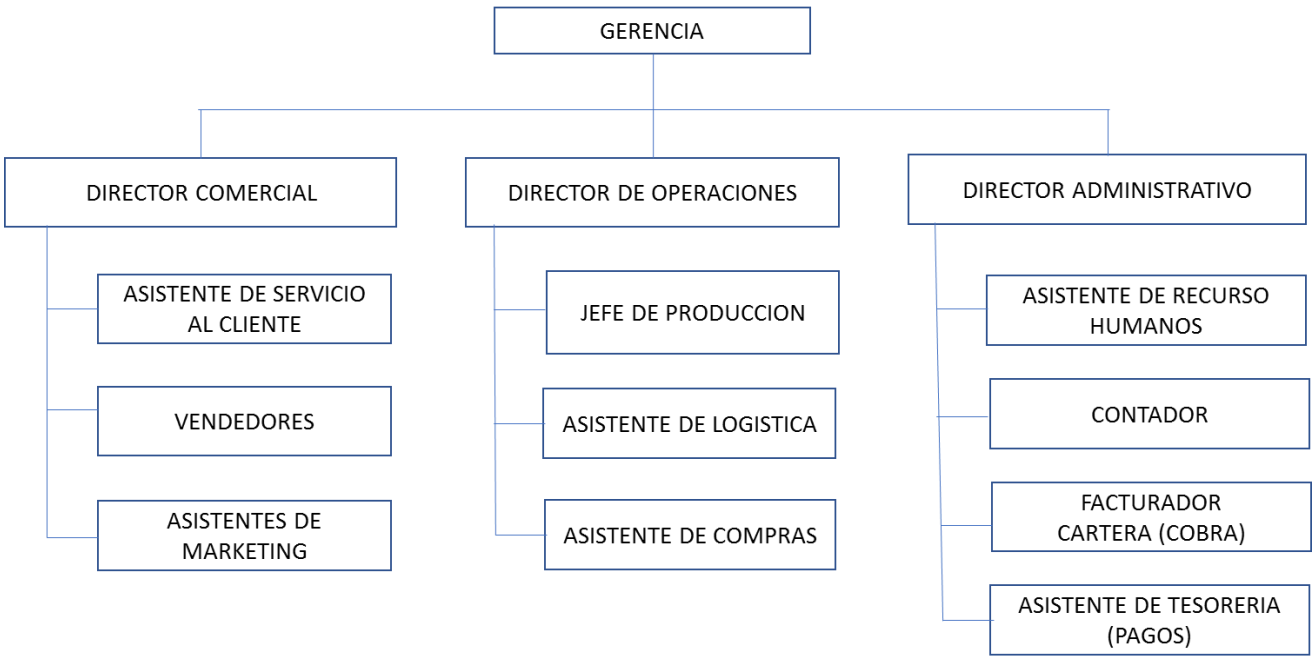
Fecha:
Nombre del Aprendiz:

Asistencia Administrativa
Competencia a evaluar
TRAMITAR DOCUMENTOS

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Clasificar, Valorar y elaborar las tablas de retención documental de los siguientes documentos en la FABRICA Y COMERCIALIZADORA DE NEVERAS INDUSTRIALES LLAMADA "NEVERAS FOR-WORK"

ORGANIGRAMA



Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Risaralda
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO **SERIAL**	AREA A LA QUE PERTENECE **SECCIÓN**	VALORACIÓN	RETENCION
1. Contrato con los Clientes	Contratos (Serie1)	Comercial (1)	Primaria	Gestion-1 año Central-4 Años
2. Contrato con Proveedores	Contratos (1)	Administrativa (3)	Primaria	Gestion-1 año Central-4 Años
3. Informe Financiero	Informes (2)	Administrativa (3)	Primaria	Gestion-1 año Central-4 Años
4. Facturas de Venta	Facturas (3)	Administrativa (3)	Primaria	Gestion-1 año Central-4 Años
5. Facturas de Compras	Facturas (3)	Administrativa (3)	Primaria	Gestion-1 año Central-4 Años
6. Recibos de Pagos a Proveedores	Recibos (4)	Administrativa (3)	Primaria	Gestion-1 año Central-4 Años
7. Carta con Garantias dadas a los Clientes	Carta (5)	Comercial (1)	Primaria	Gestion-1 año Central-4 Años
8. Informe de Ventas Mensual	Informes (2)	Comercial (1)	Primaria	Gestion-1 año
9. Carta de Queja de un Cliente	Carta (5)	Comercial (1)	Primaria	Gestion-1 año Central-1 Año
10. Registro de Visita a Clientes	Registros (6)	Comercial (1)	Primario	Gestion-1 año

Con base en la información anterior elaborar la siguiente tabla:

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

CODIGO			Nombre de la Seccion (Seccion)	Tipo Documental	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION			
Dependencia	Serie	Sub-serie			Gestión	Central	Papel	Electrónica	Eliminar	Seleccionar	Conservación Total	Microfilmo
Comercial	1	1	1 comercial	Contrato	1	4	x		X			

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Risaralda
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN